

DETALLE DOCUMENTACIÓN A ANEXAR POR POSTULACIÓN.

Respecto a la postulación, los documentos requeridos por categoría son:

Documento		Estudio Propio del Giro	Adquisición de Activo no Financiero (Terrenos y Edificios)	Adquisición de Activo no Financiero (Vehículos-maquinas-equipos)	Conservación de Caminos	Conservación Infraestructura Pública	Gastos por situaciones de Emergencia
1	Oficio Conductor	X	X	X	X	X	X
2	Ficha IDI	X	X	X	X	X	X
3	Ficha Circular 33 (Anexo 1)	X	X	X			X
4	Formulario Estudios (Anexo 2)	X					
5	Términos de Referencia	X	X				
6	Especificaciones Técnicas		Sólo si procede	X	X	X	Sólo si procede
7	Presupuesto Detallado (Anexo 5)	X	Sólo si procede	Sólo si procede	X	X	
8	Formulario Proyectos (Anexo 3)		X	X	X		
9	Planilla Evaluación Económica		X	X			Sólo si procede
10	3 cotizaciones por cada activo		Tasaciones	X			
11	Certificado de Dotación de Vehículos de la institución postulante			Sólo motorizados			
12	Certificado técnico mal estado del ANF			Solo reposición			
13	Planilla Costo Marginal			Solo reposición			
14	Certificado compromiso de baja del activo			Solo reposición			
15	Certificado compromiso costos de operación y mantención		X	X	X	X	Sólo si procede
16	Certificado de pertinencia		Sólo si procede	Solo si procede	X	Solo si procede	Solo si procede
17	Formulario Conservación (Anexo 4)					X	X
18	Informe Manvu SIMP				X		
19	Certificado de Terreno		X	Sólo si procede	X	X	X
20	Certificado de Participación Ciudadana				X	X	Sólo si procede
21	Visación del Servicio				X	Solo si procede	Solo si procede
22	Certificado Título Profesional				X	X	X
23	Fotografías, KMZ y Presentación	X	X	X	X	X	X
24	Planilla de cubicaciones				X	X	X
25	Planos del proyecto		X		X	X	X
26	Proyecto de cálculo				Solo si procede	X	X
27	Certificado recepción obra existente					X	X
28	Cronograma de actividades o Carta Gantt		X		X	X	X
29	Decreto de Emergencia						X
30	Compromiso Financiamiento compartido (ANF)		X	X			
31	Certificado Conservación 30% valor del activo (Anexo 4B)					X	

*El analista evaluador de la iniciativa, puede solicitar documentación adicional a este check list, para disminuir los riesgos en ejecución de los proyectos.